



**Regione Puglia**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

tra la **Regione Puglia**, rappresentata dalla prof.ssa Alba Sasso assessore per il Diritto allo studio e formazione - Scuola, Università e Ricerca, Formazione Professionale e l'**Ufficio scolastico regionale per la Puglia**, nel seguito denominato **USR**, rappresentata dal Direttore Generale dr. Franco Inglese

### **PREMESSO E CONSIDERATO CHE**

- il 14 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'Accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Puglia per *“la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dei livelli di apprendimento della popolazione scolastica pugliese, da realizzarsi attraverso azioni di recupero e/o di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze per l'anno scolastico 2013-2014”*;

- il 29 ottobre 2013, in esecuzione del precitato Accordo, la Regione Puglia-Assessorato per il diritto allo studio e alla formazione professionale ha emanato l'avviso pubblico n.3/2013 diretto alle scuole pugliesi per la elaborazione di progetti volti a potenziare i processi di apprendimento e sviluppo delle competenze degli allievi con maggiori difficoltà delle scuole appartenenti al 1° ciclo d'istruzione e del primo biennio della scuola secondaria di 2° grado, finanziabili con risorse del Fondo sociale europeo - P.O. Puglia 2007-2013;

- l'11.11.2013 è stato pubblicati nella G.U. n. 264 la Legge 128 del 8.11.2013, che converte, con modificazioni, il D.L. n. 104 del 12.9.2013 (c.d. Decreto Istruzione), del quale si richiama, in particolare l'art. 5, comma 4bis (*«4-bis. L'amministrazione scolastica può promuovere, in collaborazione con le regioni e a valere su risorse finanziarie messe a disposizione dalle regioni medesime, progetti della durata di tre mesi, prorogabili a otto, che prevedono attività di carattere straordinario, anche ai fini del contrasto della dispersione scolastica, da realizzare con personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) incluso nelle graduatorie provinciali e nelle graduatorie d'istituto a seguito della mancata disponibilità del personale inserito nelle suddette graduatorie provinciali. A tale fine sono stipulate specifiche convenzioni tra le regioni e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. La partecipazione delle regioni ai progetti di cui al presente comma avviene nell'ambito delle risorse disponibili in base alla legislazione vigente. Al suddetto personale e' riconosciuta la valutazione del servizio ai soli fini dell'attribuzione del punteggio nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'articolo 1, comma 605, lettera c), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, e nelle graduatorie permanenti di cui all'articolo 554 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, negli elenchi provinciali ad esaurimento di cui al decreto del Ministro della pubblica istruzione n. 75 del 19 aprile 2001 nonché nelle graduatorie d'istituto. E' riconosciuta la medesima valutazione del servizio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, nelle graduatorie di istituto previste dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 62 del 13 luglio 2011 e dal decreto*

*del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 104 del 10 novembre 2011. La disposizione di cui al presente comma si applica anche ai progetti promossi nell'anno scolastico 2012-2013. Dall'attuazione del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”);*

- appare necessario definire le modalità operative per l'attuazione dei progetti ammessi a finanziamento nei territori provinciali corrispondenti alle graduatorie ad esaurimento relative al personale scolastico da impegnare nei progetti stessi.

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. Il personale scolastico necessario per l'attuazione delle attività progettuali approvate in ciascuna provincia è individuato a cura dei dirigenti degli Uffici dei cinque ambiti territoriali dell'USR Puglia. Per le scuole ubicate nella provincia di Barletta-Andria-Trani il personale è individuato dai dirigenti degli uffici territoriali di Bari e di Foggia a seconda che il comune su cui insiste la scuola interessata al progetto apparteneva all'una o all'altra provincia;
2. **L'individuazione dei soggetti avverrà, prioritariamente, tra il personale docente e ATA, iscritto a pieno titolo nell'a.s. 2013-14 nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'articolo 1, comma 605, lettera c) della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del d.lgs. n. 297/94, nonché negli elenchi provinciali ad esaurimento di cui al D.M. n. 75/2001;**
3. **Nello specifico si attingerà dalle seguenti graduatorie:**
  - **graduatoria ad esaurimento provinciale scuola primaria;**
  - **graduatorie ad esaurimento provinciali scuola secondaria I grado cl.c. A043 (italiano, storia, educazione civica, geografia) e cl.c. A059 (scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali);**
  - **graduatorie ad esaurimento provinciali scuola secondaria II grado cl.c. A050 (lettere negli ist. di istr. sec. di 2 grado), cl.c. A051 (lettere e latino nei licei e ist. mag.), cl.c. A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico), cl. c. A047 (matematica), cl.c. A048 (matematica applicata) e cl.c. A049 (matematica e fisica) ;**
  - **graduatorie permanenti ed elenchi ad esaurimento dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi;**
4. **Esaurite le categorie di personale di cui al punto precedente, l'individuazione avverrà da parte del dirigente scolastico scorrendo le graduatorie degli aspiranti a supplenza della scuola presso cui si svolge l'attività progettuale;**
5. **Non può essere individuato tra il personale a cui affidare l'attività progettuale:**
  - **il personale destinatario di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia o collocato a riposo con decorrenza 1.9.2013;**
  - **il personale che, nell'anno scolastico in corso, abbia accettato una supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche conferita per l'intero orario o per parte di esso (cd spezzoni) nell'ambito della graduatoria ad esaurimento nella provincia di appartenenza o delle correlate graduatorie di circolo o d'istituto, anche se riferito ad altra classe di concorso ovvero ad altra tipologia di posto;**

**- il personale individuato che abbia in corso una supplenza temporanea conferita dal dirigente scolastico può accettare il contratto di collaborazione continuativa, ma perde la possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie d'istituto. In tal caso il personale impegnato in un contratto di collaborazione è depennato dalle graduatorie di circolo e d'istituto per tutte le graduatorie e, pertanto, non può accettare, durante lo svolgimento del progetto, supplenze temporanee conferite dai dirigenti scolastici per il corrente anno scolastico;**

6. Per l'assegnazione della sede, il personale verrà convocato secondo l'ordine delle corrispondenti graduatorie, dall'Ufficio scolastico provinciale competente per territorio. A tal fine il calendario delle convocazioni per l'assegnazione delle sedi sarà pubblicato sui siti web degli Uffici scolastici provinciali a partire dalla data di sottoscrizione del presente Protocollo;  
Con le stesse modalità verrà pubblicizzata ogni eventuale differimento o aggiornamento delle operazioni in parola;
7. Alle operazioni di individuazione in argomento si applicano tutte le disposizioni previste dall'art. 3, commi 1, 2 e 4 del D.M. 13.6.2007 n. 131;
8. I soggetti individuati saranno segnalati ai dirigenti delle scuole i cui progetti sono stati ammessi a finanziamento, ai fini della stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa aventi le caratteristiche previste nel paragrafo F) dell'avviso pubblico della regione n.3/2013 Il contratto per il personale docente deve prevedere un impegno non inferiore a 350 ore complessive di cui 320 di attività didattica da portare a termine di norma entro giugno 2014, invece per il personale ATA un impegno non inferiore a 700 ore, da portare a termine di norma entro luglio 2014.
9. Il personale come sopra assegnato costituirà una dotazione a disposizione di ciascuna istituzione scolastica coinvolta nei progetti.
10. Il servizio prestato dal personale docente e ATA, assunto per le iniziative progettuali sopraindicate, verrà riconosciuto quale servizio scolastico a tutti gli effetti nelle graduatorie previste dall'art.1, comma 605, lett. c) della legge 296/2006 e dall'art.554 del d.lgs. 297/94, relativamente alla classe di concorso o al posto corrispondente, a condizione che il progetto abbia avuto una durata non inferiore a sei mesi ed abbia previsto un impegno non inferiore a 350 ore (di cui 320 di attività didattica) per il personale docente e di 700 ore per il personale non docente. Qualora, senza giustificato motivo, l'attività progettuale non fosse portata a termine, la certificazione del servizio reso recherà esplicita dichiarazione in ordine alla non valutabilità come servizio scolastico nelle graduatorie precitate.  
Resta inteso che in caso di interruzione per giustificato motivo, il servizio è riconosciuto e compensato in misura commisurata alla prestazione resa.
11. Per assicurare la corretta realizzazione di tutti gli obiettivi dell'Accordo, compresi quelli riferiti al monitoraggio e alla valutazione qualitativa degli interventi, è costituita una **Cabina di regia**, della quale fanno parte:
  - Assessore regionale al diritto allo studio o suo delegato in rappresentanza della Regione Puglia
  - Direttore Generale o suo delegato in rappresentanza dell'USR
  - OO.SS. di categoria Segreterie regionali

14. Il presente protocollo d'intesa viene pubblicato sul sito web dell'USR [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it) nonché sul sito web della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it); <http://formazione.regione.puglia.it>.

15. Quanto sopra è stato letto, approvato e sottoscritto dalle Parti.

Bari, 17 dicembre 2013

per la **Regione Puglia**

L' ASSESSORE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E  
FORMAZIONE - SCUOLA, UNIVERSITÀ E RICERCA,  
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*Alba Sasso*

per l'**Ufficio scolastico regionale per la Puglia**

IL DIRETTORE GENERALE  
*Franco Inglese*